REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA GRABRIK, KARLOVAC

KATALOG INFORMACIJA
OSNOVNE ŠKOLE GRABRIK, KARLOVAC

Karlovac, travanj 2012. godine

I. UVODNE ODREDBE

Na temelju članka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama ("N.N." broj: 172/03.,144/10.,37/11. i 77/11.) u daljnjem tekstu: Zakon) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Osnovna škola Grabrik, 47000 Karlovac, Bartula Kašića 15(u daljnjem tekstu: Škola) posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire.

Katalog sadrži pregled informacija s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Škola je javna ustanova koja omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. Putem službene web stranice Škole:
- informacije o ustroju i nadležnosti Škole
- informacije o zaposlenicima
- informacije o aktivnostima Škole
- informacije o pravnim i drugim aktima Škole
- informacije o učeničkim aktivnostima
- informacije o načinu i pravilima školovanja
- najave aktivnosti Škole
- objave priopćenja za javnost

2. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,

3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,

4. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koje sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Škola u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a za sve ostale informacije i dokumente korisnika prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Škola će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Škola može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:
- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenja sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Škola će uskratiti pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

DJELATNOST ŠKOLE
Škola obavlja javnu djelatnost u smislu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Poslovi u okviru djelatnosti Škole:

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje odgovarajućih evidencija o tome kao i vođenje evidencije o učeničkim postignućima,
- izricanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
- organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik ustanova.

Da bi Škola mogla obavljati svoju djelatnosti ustrojena su radna mjesta:

- ravnatelja
- tajnika
- računovođe
- stručnog suradnika pedagoga, logopeda, psihologa, i školskog knjižničara
- učitelja razredne nastave
- učitelja predmetne nastave
- pomoćno-tehničke službe koju čine domari, kuharice i spremačice

II. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Škola i to: pregled informacija i opis sadržaja informacija.

a) Pregled informacija o:

- ustroju i nadležnosti Škole
- zaposlenicima
- aktivnostima škole
- pravnim i drugim aktima škole
- načinu i pravilima školovanja
- učeničkim aktivnostima
- suradnjom s drugim institucijama.

b) Opis sadržaja informacija :

- ustroj i nadležnost Škole (opis djelokruga rada ustrojenih radnih mjesta)
- zaposlenici (osnovni podaci o zaposlenicima, kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika, obrazovanje zaposlenika i drugi podaci ustrojeni prema registru javnih službenika)
- aktivnosti Škole (aktivnosti na nastavnom, stručnom i društvenom polju)
- pravni i drugi akti Škole (Statut i pravilnici Škole, odluke, rješenja, naputci, priručnici i sl.)
- način i pravila školovanja (pravilnici koji se odnose na školovanje, opće odluke o pravilima školovanja, nagrađivanje najboljih učenika, stručni izleti, ekskurzije i sl.)
- učeničke aktivnosti (Vijeće učenika, Učenička zadruga)
- aktivnosti Škole (suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama, ministarstvom i drugim ustanovama)

III. NAMJENA INFORMACIJA

Namjena informacija u smislu ovog kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno odredbama Zakona.

IV. NAČIN OSIGURAVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama iz ovog kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom.

V. VRIJEME OSIGURAVANJA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom.
Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Zahtjev se podnosi:

- pisanim putem na adresu Škole: Osnovna škola Grabrik
  Bartula Kašića 15
  47000 Karlovac
- putem elektroničke pošte na adresu: os-karlovac-005@skole.htnet.hr
- telefonom na broj: 047/422-960
- telefaksom na broj: 047/612-612
- usmenim putem
- osobno na zapisnik u službenim prostorijama Škole svakog radnog dana od 9,00 do 12,00 sati.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.
Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su plaćanja upravnih pristojbi.
Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Škola ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova, sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade koje je utvrdila Agencija za zaštitu osobnih podataka.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva (članak 12. Zakona) odnosno 30 dana (članak 14. Zakona).

Klasa:003-06/12-01/08
Ur.broj:2133-22-12-02

Karlovac, 11.04.2012.

Predsjednica Školskog odbora:

Nada Škrtić, prof.

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

_____
(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

_____
(adresa odnosno sjedište)

_____
(telefon; e-mail)

OSNOVNA ŠKOLA GRABRIK
47 000 KARLOVAC
Bartula Kašića 15

PREDMET: ***Zahtjev za pristup informacijama***

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Način na koji želim pristupiti informaciji:
(zaokružite:)

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
4. na drugi način

_____
(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana _____20___ godine

Napomena: *Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije*